



MANUAL DO CONVIDADO



KOMECCO

ÍNDICE

1. USUÁRIO CONVIDADO	04
1.1 MÉTODO DE CONVITES	04
1.2 ACESSOS DO CONVIDADO.....	04
1.3 CRIANDO UM CONVIDADO	04
2. POR ONDE VOCÊ PODE DAR ACESSO	05
2.1 ACESSO ATRAVÉS DE UM LOCAL.....	05
2.2 ACESSO ATRAVÉS DE UM AMBIENTE	05
2.3 ACESSO ATRAVÉS DE UM DISPOSITIVO.....	05
3. DEFININDO OS TIPOS DE ACESSO	05
3.1 QUADRO DE ACESSO POR TIPO DE CONVIDADO	06
4. DEFININDO HORÁRIOS DE ACESSO	08
4.1 CONFIGURAÇÃO DE HORÁRIOS PARA USUÁRIO “RECORRENTE”	08
4.2 CONFIGURAÇÃO DE HORÁRIOS PARA USUÁRIO “TEMPORÁRIO”	13

1. USUÁRIO CONVIDADO

Receberá permissão para controlar dispositivos Komeco inseridos/criados pelo administrador.

A permissão pode ser limitada por local, ambiente ou dispositivo, data e horário ou ser iguais às do administrador (que além de acesso ilimitado, ainda pode realizar outras funções como: criar, editar e excluir locais, ambientes, dispositivos, configurar e desabilitar alertas de manutenção, etc (veja quadro de permissões).

1.1 MÉTODO DE CONVITES

E-mail

Messengers (Whatsapp, Telegram e afins – conforme aplicativos instalados em seu celular).

1.2 ACESSOS DO CONVIDADO

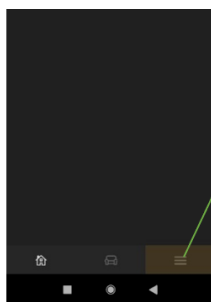
Locais (Exemplo: Casa de praia, Sítio, Apto do Centro, etc).

Ambientes (Exemplo: Suíte master, Quarto de Visitas, Área de serviço, etc).

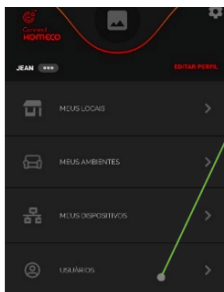
Dispositivos (Exemplo: Aquecedor a Gás Komeco, Condicionador de Ar Komeco, Solar Komeco, etc).

1.3 CRIANDO UM CONVIDADO

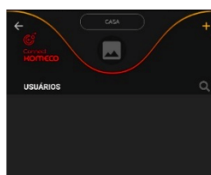
Após cadastrar um local, ambiente ou dispositivo (Dúvidas consulte “Como cadastrar” através do link: https://www.komeco.com.br/connect/manuais/MANUAL_DIGITAL.pdf), siga as etapas abaixo:



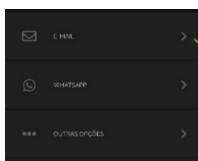
Clique em Menu Geral



Clique em usuários



Adicionar convidado



Escolha o modo de envio do convite

2. POR ONDE VOCÊ PODE DAR ACESSO

Você pode conceder permissões através de 3 hierarquias diferentes:

2.1 ACESSO ATRAVÉS DE UM LOCAL

O acesso selecionado para o Local, será replicado automaticamente para todos os “Ambientes” e “Dispositivos” vinculados a este Local.

2.2 ACESSO ATRAVÉS DE UM AMBIENTE

O acesso selecionado para o Ambiente, será replicado automaticamente para todos os “Dispositivos” vinculados a este Ambiente.

2.3 ACESSO ATRAVÉS DE UM DISPOSITIVO

Acesso a um dispositivo específico, sendo que o Administrador gerencia também o Dispositivo (podendo excluir, editar, gerenciar alertas e configurações avançadas do dispositivo, etc).



3. DEFININDO OS TIPOS DE ACESSO

O aplicativo permite 3 tipos de acesso:

- Administrador -> usuário com permissão total: controlar os dispositivos, convidar usuários e dar permissões a eles, criar Local, Ambiente, alterar configurações avançadas do dispositivo, desmarcar alertas de manutenção, etc. - os acessos deste usuário não tem prazo para expirar.

(Exemplo: Donos da casa com acessos total e que não expira).

ATENÇÃO: Um convidado com acesso de Administrador pode inclusive, excluir o administrador que o convidou.

- Recorrente -> usuário com permissão apenas para controlar os dispositivos, porém NÃO podem convidar mais usuários, excluir ou editar o Local e Ambiente que foi convidado, adicionar dispositivos onde foi convidado, etc. – os períodos de acessos destes usuários são configurados de forma periódica.

(Exemplo: Crianças com acesso todos os dias apenas ao controle remoto, Funcionários com entrada em dias alternados Segunda, Quarta e Sexta, etc.).

- Temporário -> usuário com permissão apenas para controlar os dispositivos, porém NÃO podem convidar mais usuários, excluir ou editar o Local e Ambiente que foi convidado, adicionar dispositivos onde foi convidado, etc. – os períodos de acessos deste usuário são configurados de forma temporária, tendo um início e fim.

(Exemplo: Visitas, profissionais de manutenção - com hora inicial e final de um determinado dia, etc.).

3.1 QUADRO DE ACESSO POR TIPO DE CONVIDADO

	Administrador	Recorrente	Temporário
Editar e excluir Locais que você foi convidado			
Criar, editar e excluir Ambiente de um local que você foi convidado			
Criar, editar e excluir Dispositivos em um local ou ambiente que você foi convidado			
Convidar, editar e excluir Usuários Convidados			
Excluir usuário do Administrador que o convidou			
Controle de dispositivos (controle remoto)			
Prazo para expirar			
Acesso Periódico			
Acesso po tempo ilimitado			
Acesso a Configurações Avançadas em alguns dispositivos			
Desativar Alertas de manutenção			

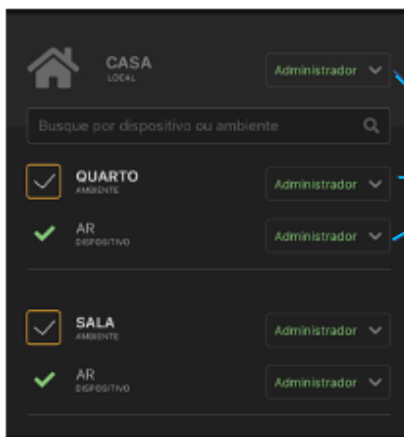


Ao clicar no nome do Local, será aberta a estrutura de Ambientes e Dispositivos a ele vinculados, permitindo a seleção de Tipo de acesso por qualquer uma destas 3 opções

Caso você não queira configurar esta etapa agora, clique no botão pular esta etapa.

Fazendo isto, o usuário criado terá acesso a todos os seus locais com perfil de “Recorrente” (todos os dias em todos os horários)

Ao finalizar as configurações clique em próximo



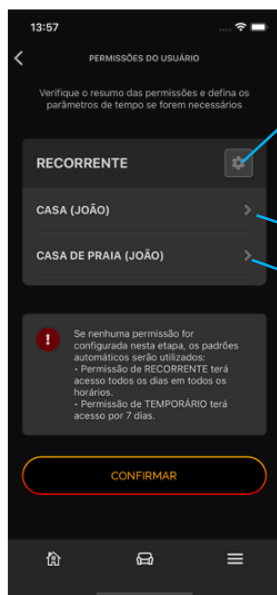
Escolha o tipo de acesso, lembrado da hierarquia de local, ambiente e dispositivo mencionada no item 2.0. deste manual

Um mesmo usuário pode ter tipos de acesso diferentes, por exemplo: ser administrador de um Ambiente e apenas convidado Temporário em outro!

4. DEFININDO HORÁRIOS DE ACESSO

Configuração disponível apenas para usuários dos tipos: Recorrentes e Temporários, sendo que “Recorrentes” poderão ter permissão periódica (ex.: Segunda, Quarta e Sexta) e “Temporários” terão data e hora para início e fim de acesso.

4.1 CONFIGURAÇÃO DE HORÁRIOS PARA USUÁRIO “RECORRENTE”



Ao clicar na engrenagem, as datas e horários configurados serão replicados para todos os itens que estiverem na listagem (abaixo da engrenagem)

Ou clique nas linhas que deseja configurar horário de acesso, caso tenham horários de acesso diferentes

← USUÁRIO RECORRENTE

LIBERAR TODOS OS DIAS

LIBERAR TODOS OS HORÁRIOS

Selecionar os dias que o convidado **Recorrente** deverá ter acesso dentre as opções:

Liberar todos os dias (o acesso será dado todos os dias)

Diário (o acesso será dado a partir de uma data, podendo se repetir a cada XX dias)

Semanal (o acesso será dado a partir de uma data, podendo se repetir a cada XX semanas, podendo ainda ser selecionados dias de semanas específicos)

← USUÁRIO RECORRENTE

DIÁRIO

Se opção "DIÁRIO" selecionada.

INICIAR EM

21 DE JULHO DE 2022

REPETIR

A CADA 2 DIA(S)

Preencha a data de início dos acessos

Preencha com Nº 1, caso os acessos devam ser todos os dias ou com o número de dias em que o sistema deverá intercalar o acesso.

SEMANAL

Se opção "SEMANAL" selecionada.

INICIAR EM

21 DE JULHO DE 2022

REPETIR

A CADA 2 SEMANA(S)

DOMINGO

SEGUNDA-FEIRA

TERÇA-FEIRA

QUARTA-FEIRA

QUINTA-FEIRA

SEXTA-FEIRA

SÁBADO

* Caso nenhum dia seja selecionado, o acesso será liberado todos os dias da

Preencha a data de início dos acessos

Escolha os dias da semana em que o acesso deve ser liberado. Por exemplo: Segunda, quarta e sexta.

Caso nenhuma opção seja selecionada, o acesso será liberado todos os dias da semana.

Caso o acesso de segunda, quarta e sexta seja toda semana, preencher com nº 01, caso seja a cada 2 semanas, preencher com o nº 2 e assim por diante.

Após configurar os dias, configure os horários que o convidado poderá ter acesso:

← USUÁRIO RECORRENTE

LIBERAR TODOS OS DIAS

LIBERAR TODOS OS HORÁRIOS

Selecionar a hora que o convidado **Recorrente** deverá ter acesso:

Liberar todos os horários (os acessos serão permitidos em todos os horários)

Horário Personalizado (os acessos serão permitidos em horários específicos)

HORÁRIO PERSONALIZADO

Se opção “HORÁRIO PERSONALIZADO” selecionada

INICIAR PERMISSÕES EM

08h00

Selecione o horário para iniciar a liberação de acessos

INTERROMPER PERMISSÕES EM

18h00

Selecione o horário para encerrar a liberação de acessos

14:12

← USUÁRIO RECORRENTE

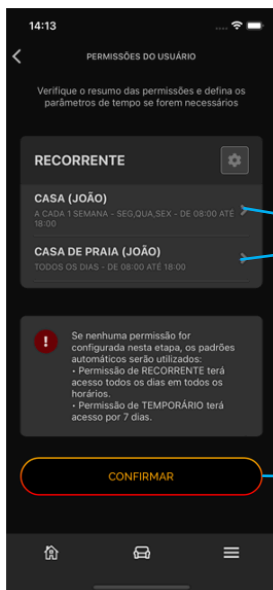
LIBERAR TODOS OS DIAS

LIBERAR TODOS OS HORÁRIOS

SALVAR

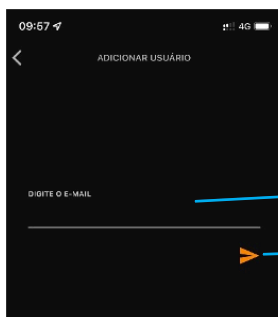
CANCELAR

Após todas as configurações de dias e horários permitidos concluída, clique no botão “SALVAR”

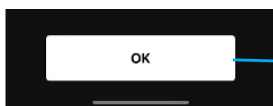


Note que suas configurações ficaram registradas

Pronto! Configurações do usuário **Recorrente** concluídas. Agora clique em **"CONFIRMAR"** para que o convite seja enviado



Caso você tenha selecionado a opção de envio por **E-MAIL**, você deverá digitar o e-mail de seu convidado e clique na seta.



Convite enviado. Clique em OK para encerrar o processo



Configuração disponível apenas para usuários dos tipos: Recorrentes e Temporários, sendo que “Recorrentes” poderão ter permissão periódica (ex.: Segunda, Quarta e Sexta) e “Temporários” terão data e hora para início e fim de acesso.

Seus convidados devem ter o app Connect Komeco instalado para poder controlar os dispositivos em que você deu acesso.

Caso você tenha selecionado o envio do convite via WhatsApp, será aberta a tela do WhatsApp para seleção do contato e envio de uma mensagem pré-configurada.

Caso tenha selecionado Outras Opções, será aberta a tela de opções de compartilhamento do seu celular, para escolha do meio de envio.

4.2 CONFIGURAÇÃO DE HORÁRIOS PARA USUÁRIO “TEMPORÁRIO”



Ao clicar na engrenagem, as datas e horários configurados serão replicados para todos os itens que estiverem na listagem (abaixo da engrenagem)

Ou clique nas linhas que deseja configurar horário de acesso, caso tenham horários de acesso diferentes

22 DE JULHO DE 2022

15h00

ENCERRAR PERMISSÕES EM

25 DE JULHO DE 2022

14h00

Selecione a **data** de **início** da liberação das permissões de acessos

Selecione o **horário** de **início** das permissões de acessos

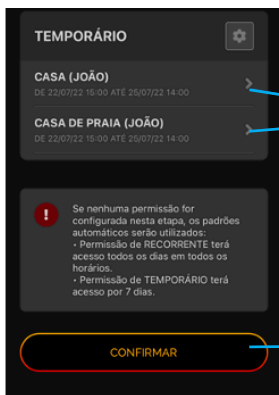
Selecione a **data** de **finalização** das permissões de acessos

Selecione o **horário** de **finalização** das permissões de acessos

SALVAR

CANCELAR

Após todas as configurações de dias e horários permitidos concluída, clique no botão “**SALVAR**”

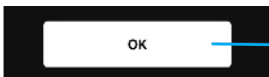


Note que suas configurações ficaram registradas

Pronto, configurações concluídas. Agora clique em "CONFIRMAR" para que o convite seja enviado



Caso você tenha selecionado a opção de envio por **E-MAIL**, você deverá digitar o e-mail de seu convidado e clicar na seta.



Convite enviado. Clique em OK para encerrar o processo



Configuração disponível apenas para usuários dos tipos: Recorrentes e Temporários, sendo que “Recorrentes” poderão ter permissão periódica (ex.: Segunda, Quarta e Sexta) e “Temporários” terão data e hora para início e fim de acesso.

Seus convidados devem ter o app Connect Komeco instalado para poder controlar os dispositivos em que você deu acesso.

Caso você tenha selecionado o envio do convite via WhatsApp, será aberta a tela do WhatsApp para seleção do contato e envio de uma mensagem pré-configurada.

Caso tenha selecionado Outras Opções, será aberta a tela de opções de compartilhamento do seu celular, para escolha do meio de envio.